

# Japanische Industrie- und Handelsvereinigung in Berlin e.V.

Badensche Str. 29, 10715 Berlin

Tel.: (030) 803 6070  
Fax : (030) 803 8905

E-Mail : [press@jihv-berlin.de](mailto:press@jihv-berlin.de)  
Web : <http://www.jihv-berlin.de>

2024年10月1日(火)

## ベルリン日本商工会事務局長職 公募の件

ベルリン日本商工会では、以下の通り、会の運営に携わってくださる事務局長職を募集いたします。

### 【業務内容】

ベルリン日本商工会事務局運営の請負

(1) Email での関係各位とのやり取りの管理(ほぼ毎日)

(2) 各イベントの準備／実行

- ・年次通常総会／懇親会／総会後の議事録案作成／公証人への提出
- ・ソフトボール大会 準備／実行 (春、秋)
- ・ゴルフコンペ ご案内作成等 (年1回 夏～秋)
- ・忘年会 (12月)
- ・シュタムティッシュ意見交換会開催 (月1回程度)
- ・法務・税務講演会の実施 (年3～4回程度)
- ・工場等 視察／見学 (年1回程度)
- ・役員選挙実施 (年1回(11月))
- ・ホームページ更新、Facebook、LinkedIn の管理(随時)
- ・幹事会準備(Eメール持ち回り決議を含め、年4～5回)
- ・会計補助要員との打ち合わせ／作業指示 (週1回)
- ・その他、会の運営に必要な事柄(随時)

### 【就業時期】

2025年1月1日より1年間 (年間請負契約終了前に、延長の有無を会長より通知)

### 【就業場所】

ベルリン市内の商工会事務所 (2025年1月より新住所(未定)へ移転予定)

### 【想定就業時間】

12時間／週 程度を想定

### 【報酬】

1000EUR／月 程度

### 【募集要件】

- ・上記業務を誠実に遂行してくださる、やる気のある方。
- ・適度の PC スキルおよび Web 修正に関する知識を有している方。
- ・ドイツ語によるコミュニケーションが可能な方(ドイツ語技能検定試験の結果は求めないが、2 級以上が目安)
- ・ドイツにおいて有効な労働・滞在許可を有している方。

### 【応募方法】

日本語の履歴書を事務局([press@jihv-berlin.de](mailto:press@jihv-berlin.de))へお送りください。

### 【応募締切】

2024年10月18日(金)