

ベルリン日独センターは経済、政治、学術、文化、社会等の分野における日独間の協力および国際交流の促進・深化を目的とする公益財団法人です。

当センターでは、以下の職員を募集します。



プロジェクト担当職員 (m/f/d)

週労働時間：最長39時間（当初は有期雇用）

当センターの多彩なイベントやプロジェクト(人的交流プログラム、シンポジウム、ワークショップ等)の企画、準備と実施をサポートいただける、高いモチベーションを持った、活力と創造力にあふれる人材を募集いたします。対面式、またはデジタルやハイブリッド形式で行われるこれらの事業は、世界中の様々な協力機関と緊密な連携の下に実施しています。

主な業務内容

- 様々な協力機関と緊密な連携の下に企画、公募やプログラム等の立案
- プロジェクトのロジスティクス、組織化と実施
- 外部資金の調達と予算管理
- プロジェクトの評価と報告書作成

応募条件

- 大学卒業資格を有する方。
- 人的交流プログラム、イベントまたはプロジェクトのマネジメントについて職務経験がある方。
- 日独両国とその関係について確かな知識を有する方。
- できれば日本またはドイツで数年間の滞在経験がある方。
- 場合によって、週末または夕方から夜にかけての勤務が可能な方。
- ドイツ語、日本語、英語に堪能な方。
- 高い異文化間能力を持ち、チームワークを重視して業務にあたる方。また、問題解決力に長けた方。

待遇・環境等

- 多文化的な環境のエキサイティングな職場であり、熱心なチームの一員として活動できます。
- 職場はベルリン・ダーレムの美しい文教地区にあり、地下鉄(U3)やバスでの通勤に便利です。
- ドイツ連邦公務員のための団体協約TVöD Bundに基づく魅力的な契約条件を提供します。
- 多彩な国際的テーマに関連する業務に従事できます。
- 当センターの日本語講座を無料で受講できます。

ご興味をお持ちの方は、応募書類一式を**2024年5月31日までに**総務部長アメリー・レヒターペ宛 (karriere@jdzb.de) にお送りください。

皆様のご応募をお待ちしています！